

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2019

Thực hiện Công văn số 204/SNV-CCHC về việc hướng dẫn báo cáo cải cách hành chính, Trường Đại học Hà Tĩnh báo cáo tình hình thực hiện CCHC 6 tháng đầu năm 2019 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Nhà trường đã ban hành kèm theo Quyết định số 1007/QĐ-TĐHHT ngày 19 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2019, thông qua đó giao trách nhiệm cho từng đơn vị thực hiện và phân công cụ thể các nội dung CCHC đến từng đơn vị trực thuộc. Trường thường xuyên thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tháng, báo cáo quý và gửi về Sở Nội vụ đúng thời gian, nội dung quy định.

Quán triệt sâu sắc ý nghĩa to lớn của công cuộc CCHC, Trường Đại học Hà Tĩnh đã triển khai thực hiện CCHC trong tất cả các đơn vị, đưa nội dung CCHC vào chương trình, kế hoạch hoạt động của Nhà trường.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thành lập Ban chỉ đạo Cải cách hành chính (Quyết định số 989/QĐ-TĐHHT ngày 28/12/2017);

- Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2019, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 (1007/QĐ-TĐHHT ngày 19 tháng 12 năm 2018), Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 (Quyết định số 02/QĐ-TĐHHT ngày 03 tháng 01 năm 2019), Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 (Quyết định số 01/QĐ-TĐHHT ngày 03 tháng 01 năm 2019);

- Hàng tháng, Nhà trường tiến hành theo dõi và chấm điểm công tác cải cách hành chính của các đơn vị trong toàn trường và công bố tại hội nghị liên tịch. Điểm thực hiện cải cách hành chính là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua trong năm của các đơn vị trực thuộc.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Ngoài việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019, hàng tháng Hội đồng Liên tịch Nhà trường rà soát, đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính của tất cả các đơn vị và đưa vào xếp loại thi đua.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện đúng kế hoạch chỉ đạo của tỉnh, Nhà trường đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019. Trên cơ sở đó thường xuyên:

+ Tuyên truyền, phổ biến về kế hoạch cải cách hành chính trên trang website của Trường; website của Phòng Tổ chức - Hành chính;

+ Đăng tải các tin, bài, các văn bản về cải cách hành chính;

+ Tuyên truyền, phổ biến trong các hội nghị liên tịch, lễ chào cờ hàng tháng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác cải cách thể chế

- Rà soát, sửa đổi Quy chế Chi tiêu nội bộ Trường Đại học Hà Tĩnh để phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường;

- Ban hành Quy định mức thanh toán kinh phí thực tập năm 2019 (QĐ số 30/QĐ-TĐHHT ngày 18/01/2019); Quy định chế độ làm việc của giảng viên (QĐ số 158/QĐ-TĐHHT ngày 05/03/2019); Quy định bổ nhiệm cán bộ (QĐ số 159/QĐ-TĐHHT ngày 05/03/2019); Quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ (QĐ số 161/QĐ-TĐHHT ngày 05/03/2019); Quy định tiêu chí đánh giá, xếp loại hàng tháng về công tác sinh viên của các khoa đào tạo (QĐ số 321/QĐ-TĐHHT ngày 17/5/2019).

2. Cải cách thủ tục hành chính

Ở Trường Đại học Hà Tĩnh, công tác thủ tục hành chính được áp dụng trong việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đối với học sinh, sinh viên, giải quyết các công việc tại các đơn vị trực thuộc

Năm 2019, Nhà trường tiếp tục thực hiện Quy định thực hiện cơ chế một cửa trong việc tiếp nhận hồ sơ và giải quyết các thủ tục hành chính đối với HSSV; tiếp tục thực hiện các văn bản quy định về công tác HSSV: Quy định các tiêu chí xếp loại hàng tháng cho HSSV; Quy định quản lý nội trú, ngoại trú; quy định chế độ chính sách, học bổng; ban hành các văn bản, biểu mẫu theo quy định... Công tác nhập học được tiến hành nhanh, gọn, hiệu quả

Các thủ tục liên quan tới việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ HSSV bao gồm: xác nhận HSSV, xác nhận chế độ chính sách cho HSSV, giải quyết thủ tục cho HSSV thôi học, xin tiếp tục học, trả hồ sơ ra trường cho HSSV thường xuyên được rà soát, điều chỉnh, sửa đổi phù hợp với tình hình thực tiễn. Với việc thực hiện nghiêm túc các bước từ nhận đến trả hồ sơ đúng ngày quy định, quy trình làm việc khoa học nên bước đầu cơ chế một cửa của Nhà trường đã được HSSV và những người liên quan đánh giá cao và rất hài lòng vì thủ tục hành chính đã được đơn giản hóa, thái độ phục vụ của chuyên viên phụ trách cơ chế một cửa nhanh gọn, nhiệt tình, niềm nở.

Để phục vụ cho hoạt động chuyên môn và công tác CCHC, Nhà trường đã trang bị một hệ thống cơ sở vật chất, phòng làm việc đầy đủ đúng quy định; phương tiện,

thiết bị làm việc được hiện đại hóa, việc ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai rộng rãi; 100% CBGV và chuyên viên đều sử dụng thành thạo các phần mềm cho hoạt động chuyên môn; diện tích phòng làm việc, máy tính, máy in, máy photocopy, quạt, ghế ngồi, nước uống, hòm thư góp ý... phục vụ cho hoạt động hành chính và hoạt động đào tạo của nhà trường đều được bảo đảm.

Hiện tại Trường Đại học Hà Tĩnh đang dự thảo kế hoạch chuyển đổi áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Trường Đại học Hà Tĩnh, trong đó các đơn vị đều có quy trình làm việc rõ ràng, cụ thể, nhanh gọn. Cho đến khi hoàn tất quy trình ISO, toàn thể bộ máy Nhà trường sẽ hoạt động theo những quy trình nhất định và sẽ đem lại hiệu quả làm việc tốt nhất.

3. Về công tác cải cách tổ chức bộ máy

Nhà trường hiện có 23 đơn vị trực thuộc gồm 7 khoa, 2 bộ môn, 9 phòng, 01 trung tâm, 01 viện, 01 ban; 01 Trường TH, THCS, THPT và 01 Trường Mầm non trực thuộc. Cơ cấu tổ chức tương của các đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. 6 tháng đầu năm 2019, Nhà trường đã bổ nhiệm một số cán bộ ở các đơn vị: Bổ nhiệm lại Trưởng phòng kế hoạch tài chính, kế toán trưởng; Phó trưởng bộ môn Tâm lý giáo dục; Phó trưởng khoa Tiếng Việt.

Dựa trên kế hoạch công tác từ đầu năm học của từng đơn vị, Nhà trường đã xác định đúng vị trí việc làm và số lượng người làm việc tại các đơn vị. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện kế hoạch năm của các đơn vị và dựa vào đó bố trí cán bộ, công chức các phòng, ban chuyên môn phù hợp với nhiệm vụ được giao.

4. Về công tác nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức

Việc đánh giá cán bộ viên chức được thực hiện hàng tháng, hàng kỳ, bố trí viên chức theo đúng chuyên môn đào tạo, đúng quy định về nghiệp vụ, ngạch bậc. Trong 6 tháng đầu năm 2019, Nhà trường đã:

- + Nâng lương thường xuyên: 35 người
- + Nâng lương trước thời hạn: 10 người
- + Nâng phụ cấp thâm niên vượt khung: 04 người
- + Tăng thâm niên giáo dục: 67 người
- + Bổ nhiệm: 01 người
- + Làm thủ tục về hưu cho: 02 người

Hiện tại Nhà trường đang có 24 giảng viên làm nghiên cứu sinh và 06 giảng viên theo học thạc sĩ.

5. Về công tác cải cách tài chính công

Là đơn vị sự nghiệp có thu, Trường Đại học Hà Tĩnh thực hiện tự chủ tài chính theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập, Thông

tư 71/2006/TT-BTC Hướng dẫn Nghị định 43/2006/NĐ-CP quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập. Tháng 01 năm 2019, Nhà trường tiến hành sửa đổi quy chế chi tiêu cho phù hợp với tình hình hiện tại của Nhà trường; Quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và điện, nước tại công sở... và vận dụng một cách có hiệu quả. Đời sống của CBVC không ngừng được cải thiện nhờ việc thực hiện cơ chế tự chủ, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

Các khoản thu nhập của CBGV chủ yếu được trả qua thẻ ATM; trường áp dụng phần mềm MISA trong quản lý nên các hoạt động về tài chính được thực hiện hiệu quả nhất là trong việc thu học phí

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

Hệ thống mạng Wifi đã phủ sóng nhà làm việc, giảng đường, ký túc xá, thư viện, phòng máy với 93 điểm phát wifi tại cơ sở chính Cẩm Vịnh; 09 điểm phát wifi tại cơ sở Đại Nài, hệ thống mạng được kết nối đến từng vị trí làm việc, giữa các cơ sở được kết nối thông qua kênh trắng thuê riêng và kênh riêng ảo VPN đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, an ninh an toàn về cơ sở dữ liệu dùng chung, hệ thống 80 camera, 12 máy vân tay phục vụ cho việc quản lý, điều hành

Hiện nay, Trường có 362 bộ máy vi tính, trong đó số lượng máy tính phục vụ cho giảng dạy và học tập là 243 bộ, số lượng máy tính phục vụ cho công tác quản lý và điều hành là 119 bộ, đảm bảo tỷ lệ 01 SV/ 01 (01 học sinh/01) máy tính khi học thực hành, 01 chuyên viên/01 máy tính trong công việc; cán bộ, giảng viên, nhân viên được cấp account thư điện tử miễn phí (theo tên miền ...@htu.edu.vn và ...@hu.edu.vn). Mỗi sinh viên được cấp 01 hộp thư điện tử (theo tên miền ...@hu.edu.vn) và một tài khoản (theo mã sinh viên) để phục vụ cho quá trình học tập của mình. Toàn bộ cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên đều được cấp account thư viện điện tử miễn phí để tra cứu thông tin, và lấy số liệu, bài viết, giáo trình để phục vụ cho quá trình dạy, học, NCKH. Tất cả các đơn vị và tổ chức đoàn thể đều có website riêng

Tất cả các máy tính được kết nối mạng nội bộ và internet, các phòng học được trang bị máy chiếu hoặc tivi, hệ thống âm thanh để phục vụ giảng dạy và học với 80 máy chiếu.

Nhà trường đã đưa vào sử dụng các phần mềm quản lý nhân sự, quản lý đào tạo Edusoft, NCKH, quản lý thư viện Libo 6.0, quản lý tài kế toán Misa. Công tác quản lý của Trường thực hiện thông qua hệ thống M-Office, GoogleCalendar, GoogleDrive. Ngoài ra, Nhà trường đã đầu tư các ứng dụng các hệ thống phần mềm quản lý hồ sơ công việc và điều hành tác nghiệp trực tuyến, ứng dụng chữ ký số tại đơn vị: Chương trình Quản lý cơ sở dữ liệu Đảng viên (phiên bản 3); Gửi nhận văn bản điện tử qua trực liên thông của tỉnh <http://guinhanvb.hatinh.gov.vn/guinhan/index.nsf>, Hệ thống Khai

thuế qua mạng: http://nhantokhai.gdt.gov.vn/ihtkk_nnt/home_public.jsp, Hỗ trợ lập thủ tục kê khai BHXH <https://gddt.baohiemxahoi.gov.vn/#/index>.

III. NHỮNG TỒN TẠI, NGUYÊN NHÂN VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tồn tại do chủ quan

- Chưa tận dụng hết chức năng của các thiết bị hiện đại trong công tác cải cách hành chính;

- Việc nhận thức về vai trò, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính ở một số CBGV, CNV còn chưa sâu sắc, đầy đủ;

- Nhà trường đang triển khai kế hoạch Chuyển đổi áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại Trường Đại học Hà Tĩnh.

2. Nguyên nhân tồn tại

Một số CBGV còn đang thụ động trong việc tìm hiểu, áp dụng hết tính năng của các thiết bị hiện đại để áp dụng trong thực tiễn nói chung và công tác cải cách hành chính nói riêng.

3. Giải pháp khắc phục trong thời gian tới

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin đạt chuẩn theo Thông tư 03/2014 của Bộ Thông tin Truyền thông trong toàn bộ CBGV, CNVC nhà trường;

- Tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính một cách rõ ràng, công khai, minh bạch để toàn thể CBGV, CNV nhận thức rõ quyền và nghĩa vụ của mình cũng như tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. *lđ*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Website Trường ĐHTT;
- Lưu: VT, CCHC. *đ*



TS. Đoàn Hoài Sơn